

Welkom in Utrecht
Jaarrekening 2022

Welkom in Utrecht

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
ACTIVA		
<u> Vlottende activa</u>		
<u> Vorderingen</u>		
Nog te ontvangen bedragen	163	-
Liquide middelen	<u>125.172</u>	<u>127.402</u>
Totaal Activa	<u><u>125.335</u></u>	<u><u>127.402</u></u>
PASSIVA		
<u>Eigen vermogen en fondsen</u>	38.140	78.791
<u>Schulden op korte termijn</u>		
Loonheffing	19.446	10.817
Reservering vakantiegeld	13.351	7.583
Vakantiedagen	36.183	20.566
Pensioenpremie	9.735	16
Nog te betalen facturen	<u>8.480</u>	<u>9.629</u>
	<u>87.195</u>	<u>48.611</u>
Totaal passiva	<u><u>125.335</u></u>	<u><u>127.402</u></u>

Welkom in Utrecht

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

	2022	Begroting 2022	2021
	€	€	€
BATEN			
Subsidies	384.324	384.324	302.124
Overige opbrengsten	46.548	-	20.766
	<u>430.872</u>	<u>384.324</u>	<u>322.890</u>
LASTEN			
Kosten besteed aan doelstelling	453.762	367.824	260.752
Kosten beheer en administratie	17.761	16.500	13.345
	<u>471.523</u>	<u>384.324</u>	<u>274.097</u>
	-40.651	-	48.793
Resultaat	<u>-40.651</u>	<u>-</u>	<u>48.793</u>
Resultaatbestemming			
Bestemmingsfonds niet bestede subsidie Gemeente Utrecht	-40.651		48.793

Welkom in Utrecht

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Stichting Welkom in Utrecht is feitelijk en statutair gevestigd te Den Haag en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 66219655.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

Algemeen

De Jaarrekening is opgesteld volgens de waarderingsgrondslagen voor de financiële verslaggeving zoals opgenomen in RJK C2 (richtlijnen voor kleine fondswervende instellingen), Titel 9 Boek 2 BW en de Algemene Subsidieverordening van de Gemeente Utrecht.

Welkom In Utrecht coördineert en faciliteert de activiteiten die inwoners en organisaties uit regio Utrecht op vrijwillige basis opzetten voor en met asielmigranten.

Denk hierbij aan sport, muziek, koken, klussen, wandelen, et cetera. Vanzelfsprekend betrekken ze hierbij zoveel mogelijk de mensen waar het om gaat: de vluchtelingen.

Zij helpen mee met het opzetten van een activiteit en bij het werven van deelnemers in de opvangcentra. Daarnaast stimuleert de Stichting vrijwilligerswerk door vluchtelingen in het algemeen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Welkom in Utrecht zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven in artikel 2.362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van de activa en passiva

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde. Dit geldt eveneens voor de niet met name toegelichte posten.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, zo nodig onder aftrek van voorzieningen van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Welkom in Utrecht

ALGEMENE TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kosten

De kosten zijn berekend op basis van de historische kostprijs.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
ACTIVA		
<u>Vlottende activa</u>		
<u>Nog te ontvangen bedragen</u>		
Museum Catharijneconvent	<u>163</u>	<u>-</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Triodosbank betaalrekening, NL50 TRIO0391 1807 38	67.202	69.408
Triodosbank spaarrekening	<u>57.970</u>	<u>57.994</u>
	<u>125.172</u>	<u>127.402</u>
PASSIVA		
<u>Eigen vermogen</u>		
Vermogen per 1 januari	6.162	6.162
Vermogen per 31 december	<u>6.162</u>	<u>6.162</u>

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<u>Bestemmingsfonds niet bestede Subsidie Gemeente Utrecht</u>		
Stand per 1 januari	72.629	23.836
Bij: Resultaat boekjaar	<u>-40.651</u>	<u>48.793</u>
Stand per 31 december	<u>31.978</u>	<u>72.629</u>

Over de jaren 2020 en 2021 is er met toestemming van de Gemeente Utrecht een dotatie gedaan aan het bestemmingsfonds niet bestede Subsidie Gemeente Utrecht ter hoogte van de winsten van de desbetreffende jaren.

In 2022 is besloten om het negatieve resultaat van dit boekjaar in mindering te brengen op dit bestemmingsfonds.

Schulden op korte termijn

Loonheffing

Aangifte december	<u>19.446</u>	<u>10.817</u>
-------------------	----------------------	----------------------

Reservering vakantiegeld

Reservering per 1 januari	7.583	6.762
Af: uitbetaald vakantiegeld, incl. sociale lasten	<u>15.804</u>	<u>9.696</u>
	-8.221	-2.934
Bij: dotatie vakantiegeld, incl. sociale lasten	<u>21.572</u>	<u>10.517</u>
	<u>13.351</u>	<u>7.583</u>

Welkom in Utrecht

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<u>Reservering vakantiedagen</u>		
Reservering per 1 januari	20.566	13.076
Bij: dotatie boekjaar	<u>15.617</u>	<u>7.490</u>
	<u>36.183</u>	<u>20.566</u>
 <u>Pensioenlasten</u>		
Nog te betalen pensioenlasten	<u>9.735</u>	<u>16</u>
 <u>Nog te betalen facturen</u>		
Raming accountantskosten	4.537	4.250
Raming administratiekosten	998	998
Diverse activiteitenkosten	2.878	4.307
Bankkosten 4e kwartaal	<u>67</u>	<u>74</u>
	<u>8.480</u>	<u>9.629</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN

Huur

Het kantoor van Stichting Welkom in Utrecht is gevestigd op de zolder van locatie van Plan Einstein Haydn. Deze ruimte in het PKN-gebouw wordt gehuurd door de Gemeente Utrecht. Hierdoor heeft de Stichting geen huurkosten.

TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING 2022

	2022	2021
	€	€
BATEN		
<u>Subsidies</u>		
Gemeente Utrecht, toegekende subsidie 2022	384.324	-
Gemeente Utrecht, toegekende subsidie 2021	-	302.124
	<u>384.324</u>	<u>302.124</u>

Subsidies 2022

De gemeente Utrecht heeft de stichting op 8 december 2021 een subsidie voor 2022 verleend ad. maximaal € 289.034 bekend onder dossiernummer 9323579 en op 31 oktober 2022 een aanvullende subsidie ad. € 95.290.
Eindrapportage voor 1 juli 2023.

Overige opbrengsten

Donaties	46.548	4.266
Fondsen	-	16.500
	<u>46.548</u>	<u>20.766</u>

Welkom in Utrecht

LASTEN

Kosten besteed aan doelstelling

Bruto salarissen	224.935	129.755
Vakantiegeld	18.948	10.517
Vakantiedagen	15.617	7.490
Eindejaarsuitkering	18.640	10.770
Sociale premies	42.380	23.382
Pensioenpremies	26.026	14.027
Bijdrage ziektekosten	-	360
Werk derden	48.000	41.975
Vrijwilligers	7.483	6.160
Reiskostenvergoeding	18	1
Stagevergoeding	1.900	300
Onkostenvergoeding	4.523	1.800
Overige salariskosten	397	-
Kantoorkosten	2.493	1.906
Telefoon- en internetkosten	207	40
Kantinekosten	742	504
Kleine aanschaffingen	1.123	321
Website, hosting en domeinnamen	2.980	742
Representatiekosten	895	494
Verzekeringen	420	606
Ontwerp-, druk- en kopieerkosten	-	5.769
Overige algemene kosten	-42	-32
Diverse activiteiten	38.100	3.865
Activiteiten Oekrainers	680	-
	<hr/>	<hr/>
	456.465	260.752
Uitkering ziekengeld	2.703	-
	<hr/>	<hr/>
	453.762	260.752

Het aantal FTE gedurende het boekjaar bedraagt 5,5 (voorgaand jaar 3,5).

Bezoldiging directie

Naam H.R. de Kuijer
Functie Directeur

Dienst verband

Aard (looptijd) onbepaald
Uren 32
Partime percentage 89%
Periode 01/01-31/12

Bezoldiging

Jaarinkomen
Brutosalaris 52.923
Vakantiegeld 6.584
Vaste eindejaarsuitkering 4.393
Totaal 63.900

Belaste vergoedingen 120
Pensioenlasten (Wg deel) 6.251

Totaal 2022 70.271

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van EUR 117.225 (1 FTE/12 mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de pensioenlasten, de pensioencompensaties en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van EUR 117.225 per jaar. Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor directiebezoldiging verwijzen we naar het jaarverslag.

Aan de directeur zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<u>Kosten beheer en administratie</u>		
Administratiekosten	4.001	2.036
Accountantskosten	4.084	4.250
Contributies en heffingen	3.156	645
Ziekteverzuimverzekering	5.929	6.051
Rentelasten belastingdienst	3	-
Bankkosten	588	363
	<u>17.761</u>	<u>13.345</u>

Haverhoek 10
3871 NZ Hoevelaken
Tel. (033) 253 47 88
Fax (033) 254 05 91
Mobiel (06) 51 47 11 79
E-mail info@degavel.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Welkom in Utrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Welkom in Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welkom in Utrecht per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland aanvaardbare grondslagen voor waardering en resultaatbepaling. Tevens wordt voldaan aan de eisen van het accountantsprotocol Subsidies van de gemeente Utrecht

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en volgens de eisen van het accountantsprotocol Subsidies van de gemeente Utrecht. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welkom in Utrecht zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting en haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

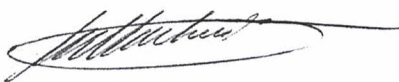
Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel. De materialiteitsgrenzen die zijn gehanteerd, komen voort uit het accountantsprotocol subsidies gemeente Utrecht behorende bij de algemene subsidieverordening gemeente Utrecht.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting ;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoevelaken, 29 juni 2023



W Veldhuizen AA

Welkom in Utrecht

ONDERTEKENING BESTUUR VOOR AKKOORD

Utrecht, 30 mei 2023

Per 1 februari 2021 bestaat het bestuur uit:

Voorzitter	M. Pannekoek
Penningmeester	O. Bremer
Secretaris	K.D. Jesse
Bestuurslid	S.C. Croonenberg

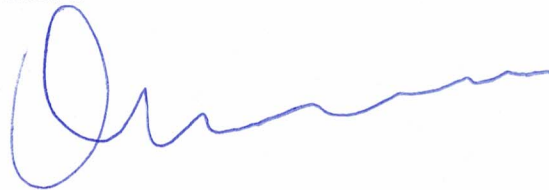
Directeur met volledige volmacht	H.R. de Kuijer
-------------------------------------	----------------



Voorzitter	M. Pannekoek
------------	--------------



Penningmeester	O. Bremer
----------------	-----------



Secretaris	K.D. Jesse
------------	------------



Bestuurslid	S.C. Croonenberg
-------------	------------------